



## Stellenausschreibung

### **Buchhalter\*in (m/w/d) in Teilzeit 10-16 Std/Woche – ab sofort**

Zurück in die Zukunft e.V. ist ein gemeinnütziger Träger der Jugend-, Familien- und Integrationsarbeit in Köln. Wir arbeiten interkulturell, projektbezogen und mit öffentlichen Fördermitteln.

Damit im Hintergrund alles gut läuft, suchen wir eine zuverlässige Person, die unsere Buchhaltung kontinuierlich begleitet und mit Sorgfalt und Überblick unterstützt.

Wir suchen keine „Finanzstrateg\*in“ und kein Hochleistungs-Controlling – sondern jemanden mit Erfahrung, gesundem Menschenverstand und Freude an klaren Strukturen.

### **Was Sie bei uns machen**

- Laufende Finanzbuchhaltung
- Verbuchung von Einnahmen und Ausgaben (projektbezogen)
- Zuordnung zu Kostenstellen und Fördermitteln
- Unterstützung bei Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen
- Kontenabstimmung
- Überblick über Liquidität und offene Posten

### **Was uns wichtig ist**

- Erfahrung in der Buchhaltung – idealerweise im gemeinnützigen Bereich
- Sorgfalt, Verlässlichkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sicherheit im Umgang mit Zahlen
- Bereitschaft, sich in Förderstrukturen einzuarbeiten
- Freude an Zusammenarbeit in einem kleinen, engagierten Team

Sie müssen kein komplexes Controlling-System aufbauen und keine Führungsverantwortung übernehmen. Wir wünschen uns eine Person, die ruhig, klar und kontinuierlich mitarbeitet und unsere Arbeit im Hintergrund stabil hält.



## Was wir bieten

- Ein wertschätzendes, kollegiales Arbeitsumfeld
- Klare Zuständigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Vergütung in Anlehnung an TVöD (EG 8–9a, je nach Erfahrung oder als Minijob)
- Arbeitsplatz in Köln-Nippes
- Entwicklungsmöglichkeiten, wenn gewünscht

## Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an: [bewerbung@zidz.org](mailto:bewerbung@zidz.org)

Zurück in die Zukunft e.V.  
Neusser Str. 472  
50733 Köln  
[www.zidz.org](http://www.zidz.org)

Köln, 2.03.2026