



Stellenausschreibung

Buchhalter*in (m/w/d) für Zurück in die Zukunft e.V. in Teilzeit 16 Std/Woche – ab sofort

Zurück in die Zukunft e.V. ist ein gemeinnütziger Träger im Bereich Jugend-, Familien- und Integrationsarbeit mit zahlreichen geförderten Projekten in Köln. Für die professionelle Abwicklung unserer Finanz- und Förderbuchhaltung suchen wir eine engagierte und erfahrene Buchhalterin (m/w/d), die unsere Verwaltung strukturiert, zuverlässig und mit Herz unterstützt.

Ihre Aufgaben

- Laufende Finanzbuchhaltung des Vereins
- Verbuchung aller laufenden Geschäftsvorfälle
- Vorbereitung der Lohnabrechnungen und Kommunikation mit dem Lohnbüro
- Zuordnung von Belegen zu Projekten, Kostenstellen und Fördermittelkonten
- Monatsabschlüsse, Abstimmung der Konten und Erstellung interner Auswertungen
- Unterstützung bei Mittelabrufen, Verwendungsnachweisen und Sachberichten
- Vorbereitung der Jahresabschlussunterlagen für den Steuerberater
- Kommunikation mit Fachämtern, Fördermittelgebern und Projektleitungen
- Strukturierung der internen Abläufe und Optimierung der Belegablage

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Weiterbildung im Bereich Buchhaltung/Finanzen
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung (gerne im Verein oder NPO-Bereich)
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware (oder Bereitschaft zur Einarbeitung)
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Freude an strukturiertem Arbeiten
- Interesse an gemeinnützigen Strukturen und sozialem Engagement
- Teamfähigkeit und klare Kommunikation

Wir bieten

- Eine vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Strukturen
- Ein modernes Arbeitsumfeld und kurze Entscheidungswege
- Vergütung in Anlehnung an TVöD (EG 8–9a, je nach Qualifikation)
- Ein Arbeitsplatz direkt bei uns vor Ort in Nippes
- Eine langfristige Perspektive und die Chance, interne Abläufe aktiv mitzugestalten

Der Stellenumfang beträgt zunächst **16 Stunden/Woche**. Eine Anpassung des Stundenumfangs ist perspektivisch möglich.

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, relevante Nachweise) per E-Mail an:
bewerbung@zidz.org



**Zurück in die
Zukunft e.V.**

Interkulturelles Zentrum
Familienbildungsstätte