



STELLENAUSSCHREIBUNG

Zurück in die Zukunft e.V. ist ein gemeinnütziger Träger in Köln Nippes und besteht seit mehr als 30 Jahren. Anerkannt als Interkulturelles Zentrum und Familienbildungsstätte bietet der Verein eine Vielzahl von Angeboten für Menschen und Familien mit Zuwanderungs- oder Fluchtgeschichte:

Interkulturelle Familienbildung, Individuelle Bildungs- und Informationsveranstaltungen für Zugewanderte, kostenlose Alpha- und Deutschkurse, Frauenkurse, Integrationskurse, kursbegleitende Kinderbetreuung, pädagogische Kinder- und Jugendarbeit, KIM-Casemanagement, soziale Beratung, Begleitung von Neuzuwanderern und Geflüchteten zu Schulen, Behörden etc.

Unser Ziel ist es, den Menschen, die zu uns kommen, gleiche Chancen in Schule, Ausbildung, Beruf und Freizeit zu ermöglichen, und zwar unabhängig von jeglicher ethnischen, kulturellen Herkunft sowie religiöser Orientierung. weitere Infos unter www.zidz.org

Zurück in die Zukunft e.V. unterhält drei Einrichtungen im Stadtbezirk Nippes:

1. Interkulturelles Zentrum & Familienbildungsstätte Zurück in die Zukunft e.V., Neusser Str. 472, 50733 Köln
2. Flüchtlingszentrum Fliehkraft, Turmstr. 3-5, 50733 Köln (in Kooperation mit dem Kölner Flüchtlingsrat e.V.)
3. Kinder- und Jugendzentrum DachloW, Neusserstr. 731-733, 50737 Köln

Finanziert wird die Arbeit aus Projektmitteln der Kommune, des Landes, des Bundes, zeitweilig aus EU-Mitteln, sowie aus Stiftungsgeldern und Spenden.

Kostenrechnung, Controlling und Administration

Zur Budgetierung und Überwachung der Finanzmittel suchen wir eine qualifizierte kaufmännische Fachkraft (m/w/d) mit sozialem Engagement auf Honorarbasis oder in Teilzeit zunächst mit ca. 12 Std/Woche.

Gemeinsam mit der Geschäftsführung überwachen und steuern Sie die wirtschaftliche Entwicklung des Vereins unter Berücksichtigung der Gemeinnützigkeit, planen den Haushalt und übernehmen Controlling-Aufgaben, Budgetierung und Abrechnung pädagogischer Projekte gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Haushaltsplanungen
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen mit regelmäßiger Berichterstattung
- Kostenermittlung und Berechnungen der Wirtschaftlichkeit
- Wirtschaftliche Planung und Berechnung von Projekten unter Berücksichtigung der jeweiligen Förderrichtlinien
- Budgetierung und Überwachung von Projektgeldern sowie ggf. Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Kontrolle der wirtschaftlichen Entwicklung des Gesamtvereins
- Automatisierung und Optimierung bestehender Prozesse, besonders in der Abrechnung

Zurück in die Zukunft e.V.

Geschäftsführung
Gabriele Strahl
Neusser Str. 473
50733 Köln

Gerichtsstand

Amtsgericht Köln
Vereinsregister-Nr.
10771

Spendenkonto

Bank für Sozialwirtschaft
BIC BFSWDE33
IBAN DE16 3702 0500 0007 0790 01

Unsere Erwartungen

- Umfassende Kenntnisse im Sozial- und betriebswirtschaftlichen Bereich
- fundierte MS Office-Kenntnisse insbesondere MS Excel
- Kenntnis gängiger Buchhaltungs- und Abrechnungssysteme
- ausgeprägte Zahlen-Affinität und analytisches Denkvermögen
- die Fähigkeit komplexe Sachverhalte in übersichtlicher Form darzustellen und auch fachfremden Personen zu erläutern

Die Bezahlung erfolgt nach Vereinbarung.

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an

Gabriele Strahl

gabriele.strahl@zidz.org

0221/ 739 04 70

Köln, 8.01.2024